

¿Cuáles son las competencias técnicas necesarias para ser contador?

Por: Kevin Guevara, asistente de investigación técnica del INCP

¿Qué son las Normas Internacionales de Educación?

Las Normas Internacionales de Educación (IES, por sus siglas en inglés) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Educación Contable (IAESB, por sus siglas en inglés) son un conjunto de estándares que definen los requisitos mínimos para la educación, competencias y desarrollo profesional continuo de los contadores. Su propósito es garantizar que, a nivel global, los contadores cumplan con altos niveles de conocimiento, ética y habilidades promoviendo así la calidad y relevancia de la profesión contable.

Puntualmente estas normas establecen los requerimientos para:

- El ingreso a los programas de formación
- El desarrollo profesional inicial (DPI)
- El desarrollo profesional continuo (DPC)

A continuación, exploraremos los requerimientos de las IES sobre el desarrollo profesional inicial (DPI) para los estudiantes de contaduría pública.

Competencias técnicas - IES 2

La IES 2 *Desarrollo profesional inicial - Competencia técnica* establece los resultados de aprendizaje relacionados con las competencias técnicas que los estudiantes de contaduría pública deben demostrar al final de su DPI. La competencia técnica es la capacidad de aplicar el conocimiento profesional para desempeñar una función según un estándar definido.

A continuación, se detalla cada una de las áreas de competencia, el nivel de dominio requerido (entre paréntesis) y los resultados de aprendizaje esperados:



Contabilidad financiera e informes (intermedio)

1. Aplicar los principios contables a transacciones y otros eventos.
2. Aplicar las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) u otras normas relevantes a las transacciones y otros eventos.
3. Evaluar la pertinencia de las políticas contables utilizadas para preparar los estados financieros.
4. Preparar los estados financieros, incluyendo estados financieros consolidados, de conformidad con las NIIF u otras normas relevantes.
5. Interpretar los estados financieros y las revelaciones correspondientes.
6. Interpretar informes que incluyan datos no financieros, por ejemplo, los informes de sostenibilidad y los informes integrados.

Contabilidad administrativa (intermedio)

1. Aplicar técnicas para apoyar la toma de decisiones de la dirección, incluyendo costos de producción, análisis de variaciones, gestión de inventarios, presupuestos y proyecciones.
2. Aplicar técnicas cuantitativas apropiadas para analizar el comportamiento de los costos y sus generadores.
3. Analizar información financiera y no financiera para proporcionar información relevante para la toma de decisiones de la dirección.
4. Preparar informes para apoyar la toma de decisiones de la dirección, incluyendo enfoques en la planeación y el presupuesto, administración de costos, control de calidad, medición del desempeño y evaluación comparativa.
5. Evaluar el desempeño de productos y segmentos del negocio.

Finanzas y administración financiera (Intermedio)

1. Comparar las diversas fuentes de financiamiento disponibles para una organización, incluyendo financiamiento bancario, instrumentos financieros, bonos, tesorería y mercado de capitales.
2. Analizar el flujo de efectivo de una organización y los requerimientos de capital de trabajo.
3. Analizar la situación financiera actual y futura de una organización usando técnicas como el análisis de razones financieras, análisis de tendencias y análisis de flujos de efectivo.
4. Evaluar la pertinencia de los componentes utilizados para calcular el costo de capital de una organización.
5. Aplicar técnicas de presupuestación de capital en la evaluación de las decisiones de inversión.
6. Explicar los enfoques basados en ingresos, activos y valuación de mercados utilizados en las decisiones de inversión, planeación de negocios y administración financiera a largo plazo.



Impuestos (Intermedio)

1. Explicar los requerimientos de cumplimiento y presentación de declaraciones de impuestos nacionales.
2. Preparar cálculos de impuestos directos e indirectos para individuos y organizaciones.
3. Analizar los asuntos relacionados con impuestos en transacciones internacionales no complejas.
4. Explicar las diferencias entre planeación de impuestos, disminución de impuestos y evasión de impuestos.

Auditoría y aseguramiento (Intermedio)

1. Describir los objetivos y etapas involucradas en la realización de una auditoría de estados financieros.
2. Aplicar las normas de auditoría relevantes (por ejemplo, Normas Internacionales de Auditoría), y las leyes y regulaciones aplicables a una auditoría de estados financieros.
3. Valorar los riesgos de errores materiales en los estados financieros y considerar el impacto sobre la estrategia de auditoría.
4. Aplicar métodos cuantitativos en los trabajos de auditoría.
5. Explicar los elementos clave de los trabajos de aseguramiento y las normas aplicables relevantes para dichos trabajos.

Gobierno corporativo, gestión de riesgo y control interno (Intermedio)

1. Explicar los principios del buen gobierno corporativo, abarcando los derechos y responsabilidades de los propietarios, inversionistas y encargados del gobierno corporativo, así como la función de los interesados en la gobernanza, la divulgación de información y los requisitos de transparencia.
2. Analizar los componentes de la estructura de gobierno corporativo de una organización.
3. Analizar los riesgos y oportunidades de una organización usando un marco conceptual de administración del riesgo.
4. Analizar los componentes del control interno relacionados con la información financiera.

Leyes y regulaciones del negocio (Intermedio)

1. Explicar las leyes y regulaciones que rigen las diferentes formas de entidades legales.
2. Explicar las leyes y regulaciones aplicables al entorno en que operan los profesionales contables.



Tecnología de la información (Intermedio)

1. Analizar la pertinencia de los controles generales de la tecnología de la información y la aplicación de controles relevantes.
2. Explicar cómo la tecnología de la información contribuye al análisis de datos y la toma de decisiones.
3. Utilizar la tecnología de la información para apoyar la toma de decisiones mediante el análisis de negocios.

Entorno de negocios y organizacional (Intermedio)

1. Describir el entorno en el que opera una organización, incluyendo las principales fuerzas económicas, legales, políticas, sociales, técnicas, internacionales y culturales.
2. Analizar aspectos del entorno global que afectan el mercado global y las finanzas.
3. Identificar los rasgos característicos de la globalización, incluyendo la función de los mercados multinacionales, del comercio electrónico y los mercados emergentes.

Economía (Fundamental)

1. Describir los principios fundamentales de la microeconomía y macroeconomía.
2. Describir los efectos que causan los cambios en los indicadores macroeconómicos en las actividades del negocio.
3. Explicar los diferentes tipos de estructuras de mercado, incluyendo la competencia perfecta, competencia monopólica, monopolio, y oligopolio.

Estrategia de negocios y de gestión (Intermedio)

1. Explicar las diferentes formas en que las organizaciones pueden estar diseñadas y estructuradas.
2. Explicar el propósito e importancia de los diferentes tipos de áreas funcionales y operacionales dentro de las organizaciones.
3. Analizar los factores internos y externos que pueden influir en la formulación de la estrategia de una organización.
4. Explicar los procesos que pueden utilizarse para implementar la estrategia de una organización.
5. Explicar cómo pueden utilizarse las teorías sobre conducta organizacional para mejorar el desempeño de los individuos, los equipos y la organización.